



'T GEUZENNEST

Schoolgids 2022-2023



Openbare basisschool 't Geuzennest



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderleven en is daarom ook van groot belang voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van 'de juffen en meesters'. Uren waarin de basis voor het verdere leven wordt gelegd.

Een school kiezen valt dan ook niet mee, want scholen verschillen in werkwijze, in aanpak van de leerlingen, in sfeer en ook in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en dat maakt kiezen soms moeilijk. Want wat is nou precies "kwaliteit" en hoe houdt u daar als ouder rekening mee? De overheid ziet dit probleem ook en vraagt daarom aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids zal u helpen bij het kiezen van de school waar uw kind de komende jaren naar toe gaat.

In onze schoolgids schrijven wij over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die we behalen. Deze gids is bestemd voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Je zou kunnen zeggen, dat we aan de ene groep ouders verantwoording afleggen en aan de andere groep uitleggen wat zij bij ons kunnen verwachten.

We zijn er van overtuigd dat u onze schoolgids met plezier zult lezen, maar vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare basisschool 't Geuzennest

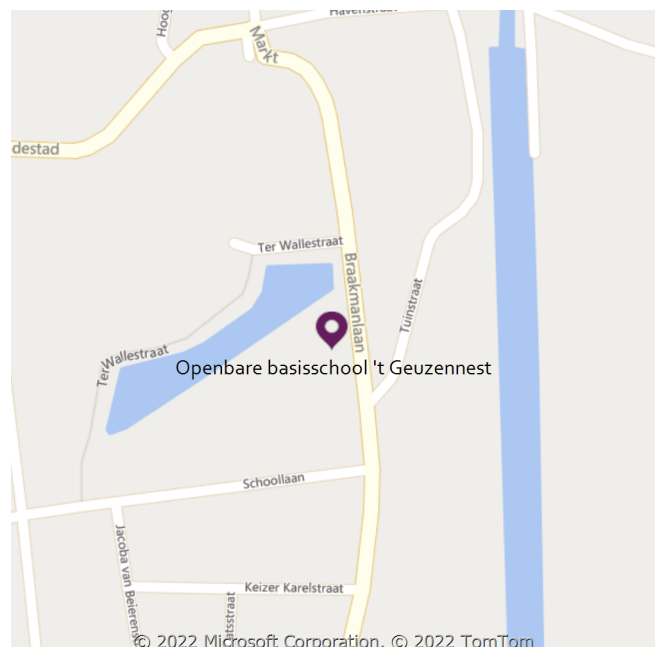
Braakmanlaan 14

4521AA Biervliet (Gem. Terneuzen)

☎ 0115481683

🌐 <http://tgeuzennest.ogperspecto.nl>

✉ tgeuzennest@elevantio.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Gravemaker	tgeuzennest@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

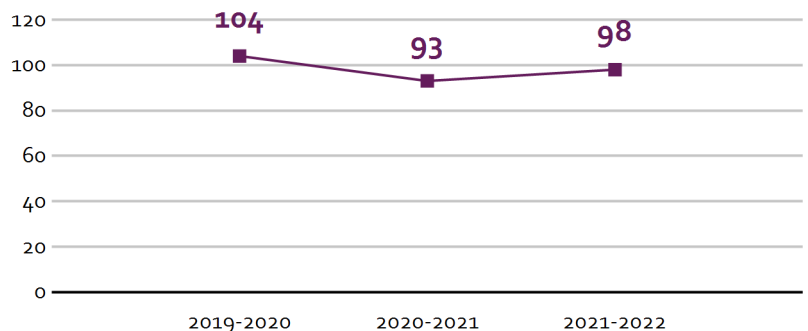
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Obs 't Geuzennest is onderdeel van IKC Biervliet dat zich richt op kinderen tussen 0 en 12 jaar, hun ouders en de samenleving. Ons IKC is er voor alle deelnemers, die zich thuis voelen bij onze kernwaarden en gemeenschappelijke uitgangspunten. O.b.s. 't Geuzennest in Biervliet is een modern en functioneel gebouw dat volledig afgestemd is op de onderwijsbehoeften van deze tijd. In ons gebouw zijn de school, bibliotheek Zeeuws – Vlaanderen en een gymzaal gevestigd. Kinderopvang Zeeuws – Vlaanderen (kindercentrum Kiddo's) is gevestigd in een eigen pand op de Markt in Biervliet.

Een deel van de ouders maakt gebruik van de faciliteiten in Biervliet. Er zijn relatief weinig voorzieningen in het dorp. De meeste kinderen die IKC Biervliet bezoeken komen uit een gezin waarbij vader en/of moeder een mbo opleiding gevolgd heeft. Daarnaast woont een deel van de kinderen in de polder. Veel kinderen hebben ouders die beiden werken en ouders maken hierdoor gebruik van voor- en naschoolse opvang. De verwachting voor de nabije toekomst is dat het inwoneraantal gelijk zal blijven en hiermee het aantal kinderen dat gebruik maakt van school en opvang. Onze school telt ongeveer 100 leerlingen en is de enige basisschool in het dorp. Er wordt op school voornamelijk

gewerkt in combinatiegroepen. De afgelopen jaren is de toestroom van de leerlingen op school stabiel en volgens de prognoses zal dit ook de komende jaren zo zijn. Gedurende het schooljaar komen er kleuters bij. Naast een actieve ouder- en medezeggenschapsraad is er op school een actieve groep natuur- en moestuinouders, luizenouders en verkeersouders. Zij organiseren onder andere het "gruitenproject" en verzorgen gastlessen en/of activiteiten. Afgelopen jaren zijn er relatief veel kinderen ingestroomd van buiten de kern Biervliet, onder andere uit Terneuzen en België.

Kinderopvang Zeeuws- Vlaanderen verzorgt in Biervliet een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, gastouder- en buitenschoolse opvang. De ouderpopulatie is vergelijkbaar met de ouderpopulatie van school. Een vertegenwoordiging van de ouders vormt de lokale oudercommissies. De ouderbetrokkenheid bij Kiddo's is hoog.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Betrokkenheid

Kwaliteit

Respect

Plezier

Missie en visie

Onze missie

Basisschool 't Geuzennest en kinderopvang Kiddo's zijn gezamenlijk het traject van IKC-ontwikkeling ingegaan met als doel om gelijkwaardige partners binnen IKC Biervliet te zijn. Vandaar dat onze beschreven missie en visie in gezamenlijkheid met onze partners is beschreven en ook van toepassing is voor ons IKC.

Onze school is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing of anderszins. We verzorgen het aanbod binnen onze school met respect voor elkaar. We zien onze school als een ontmoetingsplaats voor ieder die betrokken is rondom de ontwikkeling van de kinderen tussen nul en dertien jaar. Ouder(s) en/of verzorger(s) zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding en het ondersteunen van onderwijsleerproces van hun kind en voor de keuzes die zij in dit verband maken. Onze school vindt dat ieder kind recht heeft op een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s). Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen, werken we aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Talent groeit in goede handen. Dit sluit aan bij onze bovenschoolse grondhouding "Iedereen mag er zijn, iedereen doet er toe en iedereen wil een bijdrage leveren."

Ons motto is: "Als we samenwerken en samen werken worden we beter en sterker!"

Binnen onze school werken we vanuit gebundelde krachten samen aan de ontwikkeling van kinderen. Door samenwerking versterken en ontwikkelen kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers elkaar. We geven deze samenwerking vorm door gebruik te maken van elkaars kennis, kunde en kwaliteiten. Daarnaast maken wij gebruik van de expertise binnen en buiten de organisatie.

Onze kernwaarden zijn: **Kwaliteit, Vertrouwen, Betrokkenheid, Respect en Plezier**

Onze visie

Visie algemeen

In de huidige situatie kunnen kinderen gedurende het gehele schooljaar worden opgevangen bij de kinderopvang. Zowel in de school- als vakantieweken is opvang mogelijk van 6.30 tot 18.30 uur. Dit geldt voor kinderen tot vier jaar en voor schoolgaande kinderen buitenom de schooltijden. De tussenschoolse opvang vindt plaats op school. IKC Biervliet biedt onderwijs, opvang en wij werken samen met verschillende partners. Wij zijn gehuisvest in twee aparte gebouwen maar samen zijn wij één.

Regelmatig verplaatsen de kinderen onder schooltijd van de ene naar de andere locatie. Wij hebben op school een peuter- kleutergroep, waarbij driejarige peuters naar groep 1 komen en samen met de kleuters activiteiten aangeboden krijgen. Gedurende het schooljaar vindt er op verschillende manieren samenwerking plaats tussen alle groepen.

Visie op het kind

Ieder kind ontwikkelt in het eigen tempo.

Ieder kind heeft behoefte aan liefde, geborgenheid en aan de mogelijkheid zichzelf te kunnen zijn.

Ieder kind verdient de kans om talent te ontwikkelen.

Ieder kind leert door te ontdekken, te ervaren en te spelen.

Visie op leren

Om doelen te realiseren is het noodzakelijk, dat kinderen leren beseffen, dat zij zelf invloed hebben op hun eigen leerproces en daarbij niet (alleen) afhankelijk zijn van hun leerkrachten. Dit komt het best tot zijn recht als het onderwijs zo ingericht wordt, dat de betrokkenheid van kinderen optimaal is en het eigen initiatief, de eigen sterke kanten ruimte krijgen. De leerkracht is in staat tot het organiseren van daartoe uitdagend onderwijs. Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten. Afstemmen op onderwijsbehoeften is een belangrijke voorwaarde om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. De organisatie van de activiteiten is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van kinderen; daarbij zijn ontwikkelings- en leerlijnen belangrijker, dan de volgende bladzijde in de methode. ICT en digitale communicatie wordt zo optimaal mogelijk ingezet. Een goede zorgstructuur waarborgt optimale kansen voor iedere leerling.

Visie op ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) kiezen bewust voor het IKC als een verantwoorde speel- en leeromgeving. Het betrekken van ouder(s)/verzorger(s) bij de ontwikkeling van hun kind(eren) vinden we van groot belang en we verwachten van ouders/verzorger(s) daarom een coöperatieve houding. Wij informeren de ouder(s)/verzorger(s) over de ontwikkeling die hun kind op de opvang/school doormaakt, zodat ze die

ontwikkeling ook thuis kunnen ondersteunen. Andersom nodigen we ouder(s)/verzorger(s) uit om informatie over het kind te delen, zodat wij hiermee rekening kunnen houden bij onze opvang en in ons onderwijs. Daarvoor is er veel contact met ouder(s)/verzorger(s) nodig. Wij zien graag een doorgaande lijn tussen het IKC en thuis en andersom. Voor een gevarieerd onderwijsaanbod en activiteiten aanbod vragen we aan iedere ouder/verzorger binnen ons IKC om passie en talent te delen met onze kinderen. Hierdoor kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen.

Visie op zorg

Ieder kind heeft zorg nodig in de breedste zin van het woord: zorg en verzorging. We vinden het belangrijk er te zijn voor de kinderen, ze te zien en ieder kind het gevoel te geven dat hij of zij uniek is, er toe doet en er mag zijn. Belangrijk vinden we de omgang met elkaar als basis van veiligheid en welbevinden. We waarborgen een doorgaande lijn, wat betreft de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Gezamenlijk dragen we zorg voor een ononderbroken ontwikkeling. Door vroegtijdige signalering en passend handelen nemen de ontwikkelkansen van kinderen toe. Uitgangspunt is hierbij één kind, één plan.

Visie op omgeving

Naast ons onderwijs en reguliere kinderopvang bieden wij een (na)schools aanbod, dit aanbod is toegankelijk voor alle kinderen van het IKC. Dit aanbod ontwikkelen wij in gezamenlijkheid met verschillende partners. School, kinderopvang en bibliotheek hebben een intensieve samenwerking. Het aanbod vanuit de bibliotheek versterkt de ontwikkeling van kinderen op het gebied van lezen en mediawijsheid. Jaarlijks organiseren we diverse activiteiten die naast alle kinderen óók toegankelijk zijn voor ouder(s)/verzorger(s) en/of inwoners uit het dorp. We zijn gehuisvest in twee verschillende gebouwen maar treden naar de buitenwereld op als één team. Kinderen ontwikkelen zich vanuit één gedachte op onze locaties, maar ook buiten onze locaties ontwikkelen kinderen zich.

Identiteit

't Geuzennest is een openbare school waarin de katholieke en protestants christelijke identiteit gewaarborgd is. De school dient als ontmoetingsplaats voor alle bewoners van Biervliet. Alle kinderen uit Biervliet en de omliggende dorpen zijn welkom op de school. Op school leren de kinderen van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en sociale achtergronden. De school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat de kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Als je weet wat de anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. Levensbeschouwing hoort hierbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur.

Wij gaan uit van de pedagogische driehoek, waarbij school, het kind en ouder(s)/verzorger(s) partners zijn in onderwijs en opvoeding. School en ouder(s)/verzorger(s) streven samen naar een goede scholing en vorming van de leerlingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat de contacten met de ouder(s)/verzorger(s) laagdrempelig zijn. Dit betekent ook dat wij ervan uitgaan dat de basiswaarden van onze school door de ouder(s)/verzorger(s) worden ondersteund.

Elke ochtend voor het begin van de lessen is er gelegenheid om te bidden, dit wordt vooraf aangegeven door de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt in een aparte ruimte gedaan met de kinderen die daarvoor zijn aangemeld samen met een leerkracht. Een keer in de week is er godsdienstonderwijs RK/PC (Vormingsonderwijs (VO) of Algemeen Vormings Onderwijs (AVO) voor alle groepen. Deze lessen duren 40 minuten. Hierna komen de kinderen terug naar hun eigen groep en wordt er 5 minuten

nagepraat. De godsdienstlessen PC en RK (VO) worden gegeven door een leerkracht vanuit het Vormingsonderwijs, de AVO lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht. Ieder jaar krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om hun keuze kenbaar te maken. VO en AVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Teamsamenstelling

Directeur	Mevr. J. Gravemaker
Plaatsvervangend directeur	Mevr. P. Vervaet
Groep 1	Mevr. N. Wiersum en mevr. L. de Block
Groep 2/3	Mevr. J. Frusch en mevr. L. de Block
Groep 4	Mevr. V. Liddell en mevr. J. Gravemaker
Groep 5/6	Mevr. S. van Minnen en mevr. N. de Ridder
Groep 7/8	Mevr. P. Vervaet en mevr. J. Gravemaker
Godsdienstonderwijs PC/RK	Mevr. S. Dieleman
Algemeen Vormingsonderwijs	Groepsleerkrachten

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taalontwikkeling	 1 u 55 min	 1 u 55 min
Rekenontwikkeling	 50 min	 50 min
Bewegingsonderwijs	 9 u 25 min	 9 u 25 min
Schrijven	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Orientatie op jezelf en de wereld	 8 u 50 min	 8 u 50 min
Engels	 30 min	 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 2 u 15 min	 3 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 35 min	 1 u 35 min	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Levensbeschouwing	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Spelling		 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift
- Toiletruimte voor minder valide mensen
- Groene speelomgeving achter de school

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht door omstandigheden afwezig is, vindt er (indien mogelijk) intern een verschuiving plaats. Andere groepen worden samengevoegd en een voor de kinderen bekende leerkracht neemt de groep van de afwezige leerkracht over.

Als het niet mogelijk is om de vervanging intern op te lossen maken wij gebruik van een externe vervanger.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Stichting Kinderopvang ZVL*.

De Peuterspeelzaal is gevestigd in het gebouw van kindercentrum de Kiddo's. Vanaf 2 jaar kunnen kinderen naar de peuterspeelzaal komen. Twee dagdelen per week; dinsdag- en donderdagochtend. Meer informatie is ook te vinden op de website van Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen.

Adres:

KC de Kiddo's

Markt 11A

4521 21 BN Biervliet

0115- 482937

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Rolneming

In het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit heeft iedere professional zijn eigen rol. Voor al onze professionals geldt dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. Daar waar we inhoudelijk voor onderwijskwaliteit doelen hebben geformuleerd, hebben we dat ook voor de wijze waarop we werken aan onderwijskwaliteit gedaan. Daarbij is ook de link gemaakt met het geldende resultatenkader van Elevatio en het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie.

Leren en verbeteren

Naar procesvoering heeft Elevantio het kwaliteitssysteem vooral gericht ten behoeve van ontwikkeling. De gebruikte instrumenten zijn/worden 'lean' opgezet waardoor deze dynamisch en compact zijn om zowel de geplande onderwijsvernieuwing te realiseren alsook verantwoording af te kunnen dragen. Om de juiste kwaliteitszorg te hebben is het periodiek doorlopen van de vragen behorend bij de PDCA cyclus uitgangspunt. In het INK model noemen we dat 'leren en verbeteren'. Door stelselmatig de kwaliteitszorg in de groep en ook op school- en organisatieniveau te doorlopen, wordt het werken aan onderwijskwaliteit in de volledige breedte van de (schoolse) organisatie belicht en wordt interne- als externe verantwoording mogelijk. De inrichting van de kwaliteitszorg is in basis op alle scholen gelijk en onderdeel van het kwaliteitsstelsel binnen Elevantio.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouder(s)/verzorger(s). Immers, de ruimte die we hebben op school om kwalitatief sterk onderwijs te verzorgen vraagt ook om rekenschap.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan wat in de loop van 2022-2023 voor de organisatie zal worden aangepast naar de nieuwe situatie

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

De prioriteit voor ons als team ligt bij het realiseren van een goede basisondersteuning. Met behulp van het handelingsgericht werken proberen wij ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij hebben een team met ervaren leerkrachten die in de loop van de jaren door praktijkervaring en nascholing op verschillende gebieden ondersteuningsdeskundigheid hebben ontwikkeld. Wanneer er aanleiding is halen we specifieke kennis van externen in de school. Doordat wij de beschikking hebben over een modern, nieuw gebouw, zijn enkele fysieke voorzieningen aanwezig waardoor bijvoorbeeld minder validen zich goed zouden kunnen redden op onze school. Samenwerken met onze ketenpartners (bibliotheek en kinderopvang) doen wij dagelijks, met andere externen indien nodig.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De prioriteit voor ons als team ligt bij het realiseren van een goede basisondersteuning. Met behulp van het handelingsgericht werken proberen wij ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij hebben een team met ervaren leerkrachten die in de loop van de jaren door praktijkervaring en nascholing op verschillende gebieden ondersteuningsdeskundigheid hebben ontwikkeld. Wanneer er aanleiding is halen wij, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) specifieke kennis van externen in de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Intern begeleider is mevr. N. de Ridder

Rekenspecialist is mevr. J. Frusch

Taal- en leesspecialist is mevr. P. Vervaet

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleider is mevr. N. de Ridder

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialisten zijn mevr. J. Frusch en mevr. P. Vervaet

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Wij werken samen met kinderfysiopraktijk Sokido

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink

Weerbaarheidslessen voor groep 5 t/m 8 van AanZ

Voor uitgebreide informatie over de manier waarop preventief en curatief met pesten wordt

omgegaan, verwijs ik u naar ons anti-pestprotocol welke is opgenomen in ons sociaal veiligheidsplan., deze is terug te vinden op deze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Tweejaarlijks vullen de leerkrachten en de kinderen de vragenlijst van Zien in. Na afloop worden de resultaten met het team besproken en worden de benodigde acties uitgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	N. Wiersum	tgeuzennest@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	S. van Minnen	tgeuzennest@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij de ontwikkelingen van onze school. Een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouder(s)/verzorger(s) ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Zonder steun van de ouder(s)/verzorger(s) zouden we onze school niet op een verantwoorde manier draaiende kunnen houden. Regelmatig doen we een beroep op ouder(s)/verzorger(s) voor diverse soorten van hulp en gelukkig nooit tevergeefs.

De medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten ouder(s)/verzorger(s), die 1x in de 4 jaar worden gekozen. Ook enkele teamleden maken deel uit van de MR. Er is altijd een gelijke verdeling van ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten in de MR. De raad geeft advies en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld de besteding van de ouderbijdrage, het overblijven en de schoolgids. U kunt de MR bereiken via het onderstaande e-mailadres: mrgeuzennest@elevantio.nl

De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) en twee leerkrachten. Deze groep ouder(s)/verzorger(s) houdt zich vooral bezig met de dagelijkse gang van zaken. De ouderraad bereidt feesten en sportactiviteiten voor, of zij helpt bij de uitvoering ervan. Uiteraard gebeurt een en ander in overleg met de leerkrachten.

IKC-raad

De IKC-raad wordt gevormd door de leden van de MR en de LOC (Lokale oudercommissie van de kinderopvang). De unitmanager Kiddo's en directeur van 't Geuzennest zijn te gast tijdens de vergaderingen en eventueel ter ondersteuning van het gesprek. IKC-raad Biervliet is een gezamenlijk overlegorgaan ten behoeve van de ontwikkeling en kwaliteit van het IKC als geheel. De IKC-raad heeft geen advies en instemmingsrecht, terwijl de MR en LOC dit wel hebben. Dit is beschreven in de WMS en de WKO. Jaarlijks worden er 4 vergaderingen ingepland. De IKC-raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. Tijdens de eerste vergadering van het jaar worden de agendapunten voor het komende jaar besproken en vastgelegd.

Ouderactiviteiten

De ouder(s)/verzorger(s) van onze school helpen met het begeleiden van excursies, sporttoernooien, sportdag en allerlei andere activiteiten, die zonder hulp van de ouder(s)/verzorger(s) geen doorgang zouden vinden. Onze enthousiaste natuur- en moestuinouders begeleiden extra buitenactiviteiten, die in het kader van natuuronderwijs gegeven worden. Tevens zijn er verkeersouders die onder andere het oefenverkeersexamen organiseren. De gruitouders zorgen ervoor dat, op de dagen dat er fruit of groente is geleverd op school, dit verdeeld wordt over de verschillende groepen. Daarnaast zijn er luizenouders ter ondersteuning op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen.

Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Via diverse kanalen brengen wij onze ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte, namelijk:

Informatie over schoolontwikkeling en beleid:

- Parro
- Schoolgids
- Nieuwsbrieven
- Website
- Email

Informatie over leerontwikkeling:

- 1 kennismakingsgesprek aan het begin van het jaar met de nieuwe leerkracht
- 2 werkbesprekingen per jaar, de leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen aanwezig zijn bij deze gesprekken
- Gesprekken met leerkrachten en / of intern begeleider op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) of op uitnodiging van school.

Informatie over activiteiten en vieringen:

- Parro
- Facebook
- Jaarkalender
- Email

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u

vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school Welkom - Basisschool 't Geuzennest | Biervliet (ogperspecto.nl)

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: juf Sharon. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag, dinsdag en vrijdag of kan via email worden bereikt: sharonvanminnen@elevantio.nl

Het bestuur van Elevantio geeft ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad
- IKC-raad

Bij ons op school hebben wij een medezeggenschapsraad (MR), ouderraad (OR) en een IKC-raad

Daarnaast hebben wij natuurouders, gruitouders, moestuinouders, luizenouders en verkeersouders

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten waar de OR bij betrokken is
- Laatste schooldag, Pasen
- Voorleesontbijt, sportdag, schoolontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten voor het schoolkamp en/of de schoolreis

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 17,50. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer €40,00. Dit is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar ongeveer €140,00. Wij gaan om het jaar met de kinderen van groep 7/8 op schoolkamp, het andere jaar gaan zij mee op schoolreis.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. Bij continuïteit is de bijdrage voor overblijven wel vrijwillig.

We hanteren een cyclus van een aantal parken voor de schoolreis. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk variatie aan te bieden in educatieve schoolreizen en pretparken. Het bedrag voor de schoolreisjes wordt per schoolreis berekend.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op de volgende manieren hun kind(eren) ziek melden:

- Via Parro
- Telefonisch
- Via email

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een verlofbrief aanvragen bij de directeur

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- * De capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind en het zorgprofiel van de school
- * De groepsgrootte
- * De groepssamenstelling
- * De beschikbare huisvesting
- * De beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen

een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).
- De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).

- De betrokkenouder(s)/verzorger(s) worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouder(s)/verzorger(s) ter kennis wordt gesteld en door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Aanvullende informatie

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro.

Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

* We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

* We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over

acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

* We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

* Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd

* Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen

* Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd

* De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord

* Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden

* Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief

* Breng uw kind op tijd in de klas

* Bewaar de rust in het schoolgebouw

* Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken

* Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Ziekte en/of verlof personeel

Indien een leerkracht ziek is en/of verlof heeft dan wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost. Wij brengen onze ouders hiervan op de hoogte, afhankelijk van de situatie is dit op voorhand of de dag zelf. Wanneer het niet lukt om dit intern op te lossen, dan zoeken wij extern naar een oplossing. Wij doen ons best om te voorkomen dat wij groepen naar huis moeten laten gaan.

GSM/Smartwatch

Veel van onze leerlingen zijn in het bezit van een GSM of Smartwatch. Het gebruik van deze apparaten is tijdens de schooluren/lestijden niet toegestaan. Bij overtreding nemen we de GSM tijdelijk (einde schooltijd) in. Bij calamiteiten is de school namelijk altijd telefonisch bereikbaar.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op school maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem Onderbouwd, Kijk o tot 7 jaar en ParnasSys. Daarnaast maken wij binnen de groepen 4 t/m 8 gebruik van Snappet en aan de hand hiervan monitoren wij de ontwikkelingen van taal en spelling dagelijks en plannen wij ons aanbod. In onze digitale dossiers is de leerlingadministratie terug te vinden. De leerlingadministratie bevat naast gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) ook de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten.

De prioriteit voor ons als team ligt bij het realiseren van een goede basisondersteuning. Met behulp van het handelingsgericht werken proberen wij ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij hebben een team met ervaren leerkrachten die in de loop van de jaren door praktijkervaring en nascholing op verschillende gebieden ondersteuningsdeskundigheid hebben ontwikkeld. Wij hebben binnen ons team o.a. een intern begeleider, gedragsspecialisten, rekencoördinator en een taal-leescoördinator

Visie op leren

Om doelen te realiseren is het noodzakelijk, dat kinderen leren beseffen, dat zij zelf invloed hebben op hun eigen leerproces en daarbij niet (alleen) afhankelijk zijn van hun leerkrachten. Dit komt het best tot zijn recht als het onderwijs zo ingericht wordt, dat de betrokkenheid van kinderen optimaal is en het eigen initiatief, de eigen sterke kanten ruimte krijgen. De leerkracht is in staat tot het organiseren van daartoe uitdagend onderwijs. Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten. Afstemmen op onderwijsbehoeften is een belangrijke voorwaarde om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. De organisatie van de activiteiten is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van kinderen; daarbij zijn ontwikkelings- en leerlijnen belangrijker, dan de volgende bladzijde in de methode. ICT en digitale communicatie wordt zo optimaal mogelijk ingezet. Een goede zorgstructuur waarborgt optimale kansen voor iedere leerling.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

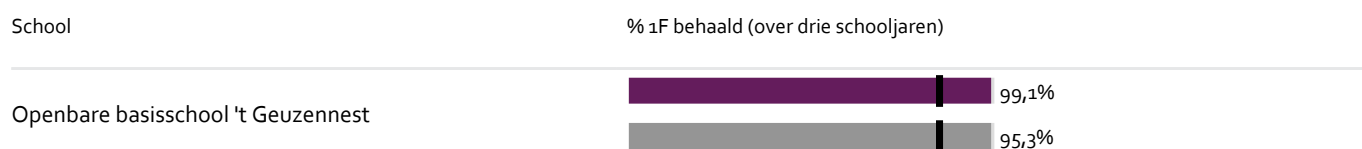
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

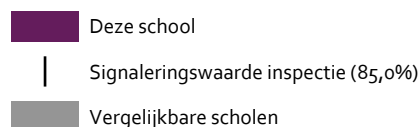
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

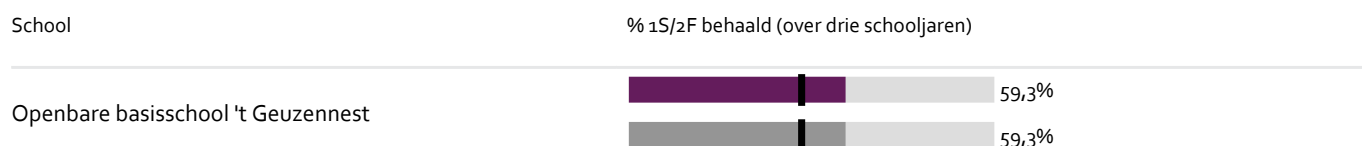
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



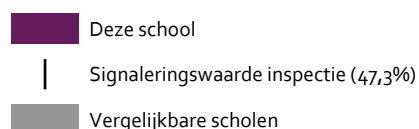
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



havo		42,9%
havo / vwo		28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Betrokkenheid

Vertrouwen

Het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen en voldoende ruimte krijgen om zich optimaal te kunnen ontplooiën, een goed welbevinden is daarbij van groot belang. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking en/of tijdens een individuele leerlingbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- De vragenlijst Zien via Parnassys en de bijbehorende rapportage
- Onze school beschikt over een goede doorgaande lijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling en maakt gebruik van de methode Goed van Start, welke we inzetten tijdens de start van het schooljaar. Daarnaast gebruiken wij de methode Kwink, welke gedurende het gehele schooljaar wordt ingezet in alle groepen.
- Ook de methode Onderbouwd, Kijk 0-7 jaar en Trefwoord bevatten activiteiten, verhalen, en

beeldmateriaal om aan de sociale ontwikkeling te werken.

- Tijdens de lessen worden regelmatige klassen- en teambouwers en coöperatieve werkvormen ingezet.
- Groep 5 t/m 8 volgt jaarlijks weerbaarheidslessen, aangeboden door AanZ

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang op aanvraag vanaf 06.30 uur t/m 18.30 uur

Dinsdag: Opvang op aanvraag vanaf 06.30 uur t/m 18.30 uur

Woensdag: Opvang op aanvraag vanaf 06.30 uur t/m 18.30 uur

Donderdag: Opvang op aanvraag vanaf 06.30 uur t/m 18.30 uur

Vrijdag: Opvang op aanvraag vanaf 06.30 uur t/m 18.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang ZVL](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang ZVL](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen

Locatie:

Kindercentrum Kiddo's kdv, psz en bso

Markt 114521 BN Biervliet

0115-482937



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Elevantiodag (leerlingen vrij)	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	17 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige GGD	wisselende dagen	wisselende tijden
Kinderfysiotherapie Sokido	op aanvraag	op aanvraag
Social worker AanZ	wisselende dagen	wisselende tijden

De groepsleerkrachten kunt u aanspreken voor- en na schooltijd, maar u kunt hen ook telefonisch of via Parro bereiken.

De jeugdverpleegkundige en social worker hebben op wisselende dagen en tijden inloopsprekuren, zowel bij Kiddo's als 't Geuzennest. Deze data en tijden worden met de ouders gecommuniceerd

